



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАГНИТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МОУ «Магнитная СОШ»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431

Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: [magnitnaya@mail.ru](mailto:magnitnaya@mail.ru)

сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

ПРИКАЗ

от 31.08.2018 г.

№ 57

п.Магнитный

**О разделении полномочий между заместителями директора,  
руководителями ШМО в организации работы по повышению  
качества образования в учреждении**

На основании Положения о внутренней системе оценки качества образования  
(ВСОКО), утвержденного 29.08.2018 г. приказом № 56

ПРИКАЗЫВАЮ:

i. Распределить обязанности заместителей директора, касающиеся содержания внутренней системы оценки качества образования:

*1.1. Качество образовательных результатов:*

**Заместитель директора по УВР Лозьяная О.А.**

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- результаты освоения обучающимися основной образовательной программы всех уровней

**Заместитель директора по ВР Авиленко Н.П.**

- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов

*1.2. Качество реализации образовательного процесса:*

**Заместитель директора по УВР Лозьяная О.А.**

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
- реализация учебных планов и Рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество проведения учебных и занятий, индивидуальной работы с обучающимися;

**Заместитель директора по ВР Авиленко Н.П.**

- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родительской общественности);
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей (законных представителей) образовательным процессом в ОО.

1.3. *Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:*

**Заместитель директора по АХЧ Бобрук Н.В.**

- материально – техническое обеспечение;
- информационно – развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно – методическое обеспечение);
- санитарно – гигиенические и эстетические условия;

**Заместитель директора по безопасности Зайцева Е.В.**

- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в ОО;
- использование социальной сферы поселка и муниципалитета;

**Заместитель директора по УВР Туз А.П.**

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно – методическую деятельность педагогов);

**Заместитель директора по УВР Лозьяная О.А.**

- общественно – государственное управление (Совет Учреждения, педагогический совет, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно – правовое обеспечение.

2. Распределить обязанности заместителей директора, касающиеся организационной и функциональной структуры ВСОКО:

**Заместители директора по УВР Лозьяная О.А., Туз А.П., по ВР Авиленко Н.П., по безопасности Зайцева Е.В. осуществляют:**

1. Внутренний мониторинг качества образования в ОО – систематическое регламентируемое отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов ОО, непосредственно определяющих качество образования;
2. Внутришкольный административный контроль – осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов (программ), приказов и распоряжений администрации ОО, проведение отдельно запланированных мероприятий;
3. Специальные исследования – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемых внешними организациями, а также силами ОО по соответствующим разовым запросам органов Управления образованием.
4. Формируют блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждаемых приказом директора ОО и контролирует их исполнение;
5. Разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
6. Обеспечивают на основе ООП проведение в ОО контрольно – оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
7. Организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОО;
8. Организуют изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
9. Обеспечивают условия для подготовки работников ОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно – оценочных процедур;
10. Обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный, региональный, федеральный уровни системы оценки качества образования;
11. Создают и ведут базу данных участников ГИА, результатов ГИА по ОО;
12. Формируют информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ОО за учебный год, публичный (информационный) доклад);
13. Принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3. Распределить обязанности между коллегиальными органами управления (педагогический совет, совет учреждения), аналитической группой и методическими объединениями:

### *3.1. Педагогический совет МОУ «Магнитная СОШ» (Войтова Е.М.):*

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОО;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в ОО;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ОО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в ОО;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима в ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

### *3.2. Методический совет МОУ «Магнитная СОШ» (Туз А.А.):*

- участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОО;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических кадров ОО;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития ОО;
- анализируют результаты оценки качества образования на уровне ОО;
- содействуют проведению подготовки работников ОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно – оценочных процедур;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества образования;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО.

### *3.3. Методические объединения МОУ «Магнитная СОШ» (Юдина Е.Б., Карабатырова Б.Т., Жандарбаева Д.Н. Бисимбаева А.С.):*

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- обеспечивают проведение в ОО контрольно – оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организуют систему мониторинга качества образования ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития ОО, анализируют результаты оценки качества образования на уровне ОО;
- обеспечивают информационную поддержку системы оценки качества образования;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы качества образования, участвуют в этих мероприятиях.

### *3.4. Аналитическая группа (заместители директора по УВР и ВР) МОУ «Магнитная СОШ»:*

- проводит анализ полученных данных;
- дает оценку состояния каждого объекта мониторинга;

- оценивает характер изменений показателей, сопоставляет с данными текущего состояния процесса, муниципальными и региональными аналогами (при необходимости), устанавливает причины изменений;

- по каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить стабильное качество образования и его повышение.

3.5. Совет учреждения, председатель Совета Недорезова К.В.

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием ОО;

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования ОО;

- готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития системы образования ОО;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования ОО.

4. Распределить обязанности по проведению процедуры оценки качества образования следующим образом:

**Лозяная О.А , ответственная за:**

1.2. Реализацию ВСОКО осуществляется через процедуры оценки качества:

- анализ результатов ГИА;

- анализ результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся по предметам;

- мониторинговые исследования результатов обучения при реализации преемственности обучения по уровням;

- анализ результатов контрольных работ, тестов, проводимых в рамках РМИ ИДО, ВПР;

- результаты внешней оценки качества обучения по предметным результатам и сформированности метапредметных умений;

- мониторинговые исследования, проводимые представителями заинтересованных структур;

- анализ выполнения подпрограмм ООП

**Авиленко Н.П., :**

- анализ и самоанализ деятельности педагогов;

- анализ выполнения планов внеурочной и воспитательной деятельности;

- анализ реализации программ дополнительного образования обучающихся;

- портфолио обучающихся (сбор различных материалов, документов, свидетельств достижений и прогресса в области образовательной деятельности)

**Бобрук Н.В.:**

- анализ материально – финансовой деятельности ОО

**Туз А.П.:**

- анализ инновационной деятельности ОО

- анализ и самоанализ деятельности педагогов;

**Зайцевой Е.В.:**

- анализ организации питания обучающихся;

- анализ состояния здоровья обучающихся

**Войтовой Е.М.:**

- анализ эффективности управленческой деятельности

**Все заместители директора проводят:**

- процедуру самообследования ОО по качеству образования (сбор информации, которая служит основой для написания публичного доклада по итогам учебного года).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.М.Войтова

